

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar, que constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação e embasar o Termo de Referência, conforme previsto na Lei 14.133/2021.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. INFORMAÇÕES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Secretaria Demandante:	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Responsável pela Demanda:	Ana Carolina Alves da Silva Rodrigo Fernandes de Deus
Unidades Gestoras Participantes:	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
Objeto:	CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS ESPECIALIZADAS NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, EM CONFORMIDADE COM OS PROGRAMAS, PROJETOS E SERVIÇOS DESENVOLVIDOS NO ÂMBITO DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público, conforme demonstrado no Documento de Formalização da Demanda – DFD, peça constante nos autos do processo, onde demonstra que a contratação desses funcionários é de suma importância para o funcionamento eficiente e eficaz da unidade requisitante. Estes profissionais são essenciais para garantir o bom funcionamento das atividades diárias.

A modalidade optada é o credenciamento, visto que o mesmo serviço poderá ser prestado por diversos profissionais ao invés de um único,



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG
CEP. 38730-000 | e-mail: socialacao@guimaraniamg.gov.br



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraniamg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraniamg





visando oportunizar a todos os interessados habilitados a sua participação, agilizando também a prestação dos serviços, com respaldo legal nos artigos 6º, inciso XLIII e 79, ambos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

É necessário para atender as demandas existentes no Município, que necessitam de profissional especializado na prestação de serviços junto à Secretaria de Desenvolvimento Social de acordo com os programas, projeto e serviços desenvolvidos no âmbito da política de assistência social na rede municipal, bem como eventuais novas demandas que vierem a surgir, a **eficiência** dos serviços públicos está diretamente relacionada à disponibilidade de profissionais adequados para a execução das tarefas.

A **transparência** no processo de contratação desses profissionais é outro ponto fundamental. Em um contexto de administração pública, a contratação deve ser feita de maneira clara e acessível ao público, seguindo os princípios da legalidade, impessoalidade e moralidade. A utilização de licitações públicas, por exemplo, é um mecanismo que assegura a competitividade e evita fraudes, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma responsável e que os materiais adquiridos possuam a qualidade necessária para o bom desempenho das atividades. Através de processos transparentes, a gestão pública reforça a confiança da população nas instituições e evita práticas de corrupção.

Por fim, a **eficácia** dos serviços prestados pelas secretarias municipais depende diretamente da correta utilização dos materiais adquiridos. Um planejamento adequado, que considere as necessidades reais de cada secretaria, evita desperdícios e garante que os materiais estejam sempre disponíveis quando necessários.

Além disso, a secretaria terá a sua disposição, uma vasta quantidade de profissionais qualificados, a sua disposição, para atendimento de suas demandas.

4.RELATÓRIO

4.1. DA LEGISLAÇÃO:

Lei nº 14.133/2021;

Lei Complementar nº 123/2006;

4.2. DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES:

Os serviços objeto do futuro processo licitatório não foram adquiridos anteriormente, considerando que recentemente o município passou a dispor de um espaço com piscina e foram constatados computadores disponíveis que podem ser utilizados para o desenvolvimento das



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG

CEP: 38730-000 | e-mail: socialacao@guimarania.mg.gov.br



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimarania.mg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimarania

Handwritten signatures and initials in blue ink.





atividades diárias das repartições públicas municipais. Ressalta-se que esta contratação representa a primeira iniciativa voltada à disponibilização desses recursos, com o objetivo de garantir a adequada execução dos programas e projetos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e assegurar maior eficiência no atendimento à população.

4.3. DA NECESSIDADE DE CONSOLIDAÇÃO DA DEMANDA PARA AS DEMAIS UNIDADES GESTORAS

A demanda compreendida atenderá ao público da Secretaria de Desenvolvimento Social.

4.4. DO ACESSO AO ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O orçamento e documentos que o instruem constam dos autos e deverão ser disponibilizados para facilitar a elaboração das propostas dos interessados.

4.5. DA APLICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 (MPES)

A presente licitação será exclusiva para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e assemelhadas, em conformidade com as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações correlatas que instituem o tratamento diferenciado e favorecido às referidas categorias.

No âmbito municipal, aplica-se o limite territorial de 100 km, conforme regulamentação vigente, de modo a assegurar a participação de empresas locais e regionais.

Ressalta-se que a adoção desta medida contribui para a facilitação da locomoção dos prestadores de serviços, reduzindo custos com transporte e despesas correlatas, além de promover maior eficiência na execução dos programas e projetos da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, garantindo melhor atendimento à população.

4.6. DA NÃO UTILIZAÇÃO DO CATÁLOGO ELETRÔNICO:

Os itens a serem adquiridos, não estão contidos no catálogo de padronização em razão do instrumento encontrar-se em processo de formalização pelo município, e, portanto, ainda não se encontra contemplado dentre os objetos já padronizados.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Para a contratação pretendida os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto a ser licitado, bem como apresentar a documentação prevista no tópico específico a título habilitação, nos moldes do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021, quanto aos documentos referentes à Regularidade Jurídica, Fiscal, Social, e trabalhista, serão detalhados no futuro Termo



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG

CEP: 38730-000 | e-mail: socialacao@guimaraniamg.gov.br



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraniamg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraniamg



de Referência, conforme legislação em vigor, após a escolha da melhor solução para atender a demanda aqui requisitada.

5.3 DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA:

5.3.1 Prazo de Entrega: Não se aplica

5.3.2. Local de entrega: Não se aplica

5.3.3 Forma de envio: Não se aplica

5.4 DA ESCOLHA DA MARCA DE REFERÊNCIA

Não se aplica

5.5 DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.6 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência de garantia da contratação, prevista no artigo 96 e seguintes da Lei 14.133/2021, tendo em vista que tal exigência poderá elevar demasiadamente o preço dos serviços.

5.7 GARANTIA

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8 DA JUSTIFICATIVA DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Em vista do exposto, e considerando a necessidade de assegurar a viabilidade técnica e comercial das propostas apresentadas pelos licitantes, bem como as especificidades do objeto, sugere-se que o contrato tenha prazo de vigência de 12 (doze) meses. O referido credenciamento permanecerá aberto, até que seja realizado novo processo licitatório, garantindo a continuidade dos serviços e o atendimento adequado às demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Dentro do presente estudo, foram analisados processos de contratações de Credenciamento semelhantes feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas on-line a outros editais, além de prévia pesquisa de mercado realizada, para se obter o custo estimado total para o quantitativo planejado pelo setor requisitante.

O objetivo da estimativa do valor da contratação é fundamental para o planejamento e a execução eficaz de processos de contratação, para



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG
CEP. 38730-000 | e-mail: socialacao@guimaraniamg.gov.br



34 3834-2000





auxiliar na alocação adequada de recursos financeiros, garantindo que o orçamento disponível seja suficiente para cobrir os custos da contratação.

A modalidade optada é o credenciamento, visto que o mesmo serviço poderá ser prestado por diversos profissionais ao invés de um único, visando oportunizar a todos os interessados habilitados a sua participação, agilizando também a prestação dos serviços, com respaldo legal nos artigos 6º, inciso XLIII e 79, ambos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

6.1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução de credenciamento de prestadores de serviço da assistência social visa criar um sistema abrangente para a gestão e o monitoramento dos profissionais que atuam nessa área. Esse sistema deve ser seguro, eficiente e de fácil utilização, tanto para os gestores quanto para os funcionários. O objetivo é garantir que todos os prestadores estejam devidamente registrados, com suas qualificações e experiências documentadas, assegurando um atendimento de qualidade à população.

6.2 DA ANÁLISE DA SOLUÇÃO:

Solução 1 — O sistema de credenciamento é essencial para garantir que todos os prestadores estejam devidamente registrados e suas qualificações sejam verificadas. Isso assegura que apenas aqueles com a formação e experiência adequadas possam atuar na assistência social, o que contribui para um atendimento de qualidade.

Solução 2 — Aquisição por meio de licitação própria via Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de Preços (SRP) é considerado uma das metodologias mais eficientes e amplamente utilizadas para a aquisição do material em pauta pela Administração Pública. Suas principais vantagens incluem:

Flexibilidade: Possibilita a contratação de serviços e profissionais em grandes quantidades, resultando em preços mais vantajosos;

Economia de escala: Possibilita a compra em grandes quantidades, resultando em preços mais vantajosos;

Redução de processos licitatórios: Um único processo pode atender a demandas de vários órgãos ou setores;

Validade estendida: O registro de preços tem validade de até 12 meses, facilitando o planejamento e padronização dos materiais adquiridos.

Solução 3 — A coordenação entre diferentes órgãos ou municípios pode ser desafiadora, especialmente quando há distâncias geográficas significativas. O planejamento e a execução do credenciamento e acompanhamento dos profissionais credenciados podem se tornar mais



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG
CEP. 38730-000 | e-mail: socialacao@guimaraniamg.gov.br



34 3834-2000



complexos e custosos. No entanto, com um sistema bem estruturado, é possível superar esses desafios e garantir um atendimento eficiente e de qualidade.

6.3 DA CONCLUSÃO

A análise da solução de credenciamento de prestadores de serviços da assistência social indica que ela é robusta, segura e eficiente. A implementação adequada dessa solução pode trazer inúmeros benefícios tanto para os gestores quanto para os funcionários, resultando em um atendimento de maior qualidade para a população.

- ✓ Adequação às Necessidades Locais: o CREDENCIAMENTO permite que o município defina especificações técnicas que atendam precisamente às suas necessidades específicas e demanda local.
- ✓ Maior Controle do Processo: O município tem controle total sobre todas as etapas do CREDENCIAMENTO, o que pode aumentar a transparência e a fiscalização.
- ✓ Maior Responsabilidade: A responsabilidade pela qualidade e conformidade dos produtos fica claramente definida, facilitando a gestão e a auditoria.
- ✓ Condições Personalizadas: O município pode estabelecer condições contratuais específicas, como prazos de entrega, garantias de qualidade e cláusulas de penalidade que melhor atendam às suas necessidades.
- ✓ Ajustes ao Orçamento: Permite maior flexibilidade para ajustar a aquisição conforme o orçamento disponível.

Portanto, ser credenciado por meio do CREDENCIAMENTO em sua forma eletrônica é especialmente vantajoso, pois não implica em obrigatoriedade imediata de contratação. A Administração Pública pode requisitar os serviços dos prestadores credenciados conforme a demanda, sem a necessidade de manter um grande número de prestadores contratados de forma permanente. Os prestadores devem estar preparados para atender às solicitações conforme a necessidade.

Outro ponto que merece destaque é o uso eficiente dos recursos financeiros e orçamentários, que somente serão empregados para atender às demandas imediatas. Em resumo, a modalidade de credenciamento é uma ferramenta valiosa para a gestão pública, proporcionando flexibilidade, economia e eficiência na contratação de serviços, ao mesmo tempo em que assegura transparência e controle sobre os processos de contratação.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO, ESTIMATIVA DO VALOR DE MERCADO, ACOMPANHADO DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG
CEP. 38730-000 | e-mail: socialacao@guimaraniamg.gov.br



34 3834-2000





O objeto da presente licitação compreende a contratação, por credenciamento, de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços, conforme especificações técnicas abaixo:

- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E TRATAMENTO BIOQUÍMICO DE PISCINA POR PESSOAS JURÍDICAS:

Prestador habilitado para realizar a limpeza, manutenção preventiva e corretiva de piscinas, incluindo:

- Aspiração e higienização da água;
- Controle químico (cloro, pH, alcalinidade e demais produtos necessários);
- Verificação e manutenção de bombas, filtros e sistemas hidráulicos;
- Garantia das condições adequadas de uso da piscina para atividades socioassistenciais.

Observação: O material e os produtos utilizados para a limpeza e manutenção da piscina deverão estar inclusos nos serviços prestados.

- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR/PROFESSOR DE INFORMÁTICA (NÍVEL TÉCNICO) POR PESSOAS JURÍDICAS:

- Capacidade para ministrar aulas práticas e teóricas de informática básica e avançada.
- Habilidade em promover a inclusão digital e o desenvolvimento de competências voltadas ao mercado de trabalho e atividades educativas.
- Conhecimento em sistemas operacionais, softwares de produtividade e ferramentas digitais.
- Capacidade de orientar participantes quanto ao uso adequado de computadores, sistemas e softwares.

Responsabilidades

- Planejar e executar aulas de acordo com o nível dos alunos.
- Garantir a organização e conservação dos equipamentos e do espaço utilizado durante as atividades.
- Estimular o aprendizado contínuo e o uso consciente das tecnologias.
- Adaptar conteúdos para diferentes públicos, favorecendo a acessibilidade e a inclusão.

As quantidades estimadas em horas técnicas e/ou turmas serão definidas conforme a demanda da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.





Seq	Especificação	Vlr. Unitário	Vlr. Total
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E TRATAMENTO BIOQUÍMICO DE PISCINA POR PESSOAS JURÍDICAS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS EDITALÍCIOS, CONFORME DEMANDA E NECESSIDADE DA SECRETARIA REQUISITANTE. BASE DE CÁLCULO: R\$2.200,00 MENSAIS X 12 MESES= R\$ 26.400,00 8 HORAS SEMANAIS (PRODUTOS/MATERIAIS USADOS POR CONTA DO CREDENCIADO)	R\$2.200,00	R\$26.400,00
02	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTRUTOR/PROFESSOR DE INFORMÁTICA (NÍVEL TÉCNICO) POR PESSOAS JURÍDICAS QUE ATENDAM AOS REQUISITOS EDITALÍCIOS, CONFORME DEMANDA E NECESSIDADE DA SECRETARIA REQUISITANTE BASE DE CÁLCULO: R\$1.621,00 MENSAIS X 12 MESES= R\$ 19.452,00 20 HORAS SEMANAIS	R\$1.621,00	R\$19.452,00

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando as características do objeto e as necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, avaliou-se a possibilidade de parcelamento da solução.

- Parcelamento: Caso se entenda pela divisão em itens, o parcelamento poderá ser adotado para ampliar a competitividade entre os licitantes, permitindo que empresas especializadas em apenas uma das áreas possam participar. Essa medida estaria em conformidade com o princípio da economicidade e da busca pela proposta mais vantajosa para a Administração.

Diante da análise técnica e comercial, a solução escolhida deverá observar:

- A viabilidade operacional da execução dos serviços;
- A economicidade e redução de custos;
- A ampla competitividade entre os licitantes;
- A continuidade e qualidade no atendimento à população.

9. GERENCIAMENTO DE RISCOS

Os baixos riscos ordinários, comuns a toda contratação, que não serão pontuados na presente análise de riscos, tendo em vista considerações da equipe.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS;

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda. Somente será realizado contratações futuras do mesmo objeto, caso não apareça interessados ou que não foram previstos nesta



Rua Guimarães, 280 | Centro - Guimarães/MG
CEP. 38730-000 | e-mail: socialacao@guimaraniamg.gov.br



34 3834-2000

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraniamg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraniamg





contratação, com vistas de atender a demanda de necessidades futuras.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA E O PLANEJAMENTO.

A contratação pretendida não se refere a criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação, que acarrete aumento da despesa em relação a Lei Orçamentária Anual, ao Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

- ✓ Pretende-se assegurar o bom funcionamento das atividades exercidas pela secretaria, com qualidade, eficiência e transparência, em conformidade com o interesse público.
- ✓ Transparência no processo de contratação de prestadores de serviço, com base em critérios técnicos e de forma competitiva, assegurando a melhor relação custo-benefício para o município. Isso reforça a confiança da população na gestão pública e garante que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficaz.
- ✓ Garantir aos usuários a confidencialidade dos dados e informações sobre sua assistência.
- ✓ Garantir que os programas, projetos e serviços desenvolvidos no âmbito da política de assistência social do município sejam executados com qualidade e eficiência.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução dos serviços objeto desta licitação poderá gerar impactos ambientais de baixa intensidade, relacionados principalmente ao uso da infraestrutura existente. Entre eles destacam-se:

- Uso da piscina (Centro Aquático Municipal):
- Consumo de água para manutenção e reposição.
- Necessidade de tratamento químico da água (cloro e outros produtos), com risco de descarte inadequado.
- Consumo de energia elétrica para funcionamento de bombas e sistemas de filtragem.
- Uso dos computadores:
- Consumo de energia elétrica durante as atividades.
- Geração de resíduos eletrônicos em caso de substituição ou descarte de equipamentos.
- Aspectos gerais:
- Possível aumento no consumo de insumos (papel, materiais de apoio).
- Necessidade de gestão adequada de resíduos sólidos gerados pelas atividades.





14. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS

Não há a necessidade de tomada de providências ou adequações para as futuras contratações a serem efetivadas.

Após aprovação do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase interna e caso aprovado pela Autoridade Competente, será realizada a publicação do PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE CREDENCIAMENTO.

15. DA EQUIPE TÉCNICA

O Estudo Técnico foi elaborado pela seguinte equipe de planejamento da contratação:

Guimarães, 23 de janeiro de 2026.


Ana Carolina Alves da Silva
Equipe de Planejamento


Rodrigo Fernandes de Deus
Equipe de Planejamento

16. DA CIÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido o presente estudo, verifico que ele está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, no mais, atende as demandas formuladas da melhor maneira, pelo que **autorizo a abertura de Processo de INEXIGIBILIDADE CHAMADA PÚBLICA CREDENCIAMENTO, nos Termos concluídos pela equipe técnica de planejamento.**

Guimarães, 23 de janeiro de 2026.


Osmar do Nascimento Bernardes
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social

